

Số: 1112/KH-UBND

Mỹ Đức, ngày 21 tháng 6 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính nhà nước huyện Mỹ Đức giai đoạn 2021-2025**

Thực hiện Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 01/6/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025; Nghị quyết số 08-NQ/HU ngày 05/3/2021 của Huyện uỷ Mỹ Đức về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Huyện. UBND huyện Mỹ Đức xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Mỹ Đức giai đoạn 2021-2025, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ**

##### **1. Mục đích**

- Triển khai đồng bộ, toàn diện, hiệu quả các nội dung Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2021 - 2025.

- Duy trì, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (viết tắt là CCHC) nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của Huyện;

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, trình độ, năng lực và uy tín trong thực thi nhiệm vụ; tổ chức bộ máy các đơn vị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, thực hiện bài bản, đúng quy định của pháp luật, phục vụ nhân dân và góp phần vào sự phát triển chung của Thủ đô.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, lấy sự hài lòng của người dân là mục tiêu phục vụ của các cơ quan hành chính thuộc Huyện. Trọng tâm của CCHC là tiếp tục cải cách thủ tục hành chính và thực hiện chính quyền điện tử.

##### **2. Yêu cầu**

- Các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Phát huy những sáng kiến, kinh nghiệm trong công tác CCHC của Huyện, tiếp tục nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp mới nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý của chính quyền Huyện.

- Quán triệt phương châm 5 dễ “*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra giám sát*” trong triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC.

##### **3. Các chỉ tiêu cụ thể**

###### **3.1. Công tác chỉ đạo điều hành**

- Đến năm 2025, mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt trên 90%.

- 100% các cuộc thanh tra, kiểm tra khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự, hoặc có dấu hiệu tham nhũng phải được kiến nghị chuyên đến cơ quan điều tra để xử lý theo quy định pháp luật; 90% các quyết định, kết luận có hiệu lực pháp luật phải được thực hiện xong theo quy định.

### **3.2. Cải cách thể chế**

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước được triển khai đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước thuộc huyện.

- Phấn đấu 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

- Phấn đấu 100% văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hành chính được ban hành kịp thời, đúng quy định.

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện văn bản cấp trên được ban hành, rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời.

### **3.3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện và xã được công khai, niêm yết trên cổng thông tin điện tử của Huyện, trang thông tin điện tử của các xã, thị trấn, tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC của huyện và các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- 100% số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đúng hạn, trong đó 20% số hồ sơ được giải quyết trước hạn.

- 100% số thủ tục hành chính được thực hiện thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- 80% số hồ sơ liên thông (nhiều cơ quan giải quyết) được thực hiện bằng phương thức điện tử giữa các khâu trong quá trình giải quyết.

- Năm 2021, thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt tối thiểu tương ứng 20%, 15% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Đến năm 2022, việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực tăng tối thiểu 20% so với năm 2021; đến năm 2025, tăng tối thiểu 30%/năm cho đến khi đạt 100%.

- Phấn đấu cung cấp dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) mức độ 4 đủ điều kiện, đạt 100%; tích hợp 60% các DVCTT mức độ 3, 4 với Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tỷ lệ người dân thực hiện các DVCTT và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% số với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương

thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.

#### **3.4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Phần đầu có 20% các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ so với năm 2015.
- Giảm tối thiểu 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021.
- Tiếp tục thực hiện phân cấp, gắn với quyền hạn và trách nhiệm, khuyến khích sự chủ động, sáng tạo, phát huy tính tích cực của các cấp, các ngành trong thực hiện quản lý nhà nước.

#### **3.5. Cải cách chế độ công vụ**

- 100% cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.
- 100% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng số, trong đó 30% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu.
- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/09/2019 của Chính phủ được thực hiện theo đúng Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/5/2021 của UBND thành phố Hà Nội.
- Thực hiện đào tạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức từ Huyện đến cơ sở, tập trung đổi mới lề lối làm việc, chấn chỉnh thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động của các cơ quan đơn vị; tăng cường đối thoại, tiếp xúc trực tiếp với nhân dân và giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo của dân; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; chủ động nắm tình hình và giải quyết những công việc liên quan đến quyền, lợi ích của cá nhân, tổ chức, người dân, doanh nghiệp.

#### **3.6. Cải cách tài chính công**

Phần đầu giai đoạn 2021 – 2025, tỷ trọng chi thường xuyên ở mức khoảng 50% tổng chi ngân sách; hàng năm 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

#### **3.7. Chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Phần đầu 100% các xã, thị trấn trên địa bàn huyện có trang thông tin điện tử tích hợp trên cổng thông tin điện tử của huyện.
- Phần đầu 80% cuộc họp cấp huyện được thực hiện thông qua hệ thống tại các cuộc họp của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.
- Phần đầu 80% TTHC thuộc dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 được cung cấp trên nhiều phương tiện, thiết bị truy cập (bao gồm cả thiết bị di động).
- Phần đầu 80% hồ sơ công việc tại cấp Huyện, 60% hồ sơ công việc tại cấp xã, thị trấn được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).
- 100% quy trình giải quyết công việc nội bộ của cơ quan hành chính theo

hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO giai đoạn 2021 - 2025 (ISO điện tử).

## II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

### 1. Công tác chỉ đạo điều hành

#### 1.1. Nhiệm vụ chung

- Ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành tới các cơ quan đơn vị thuộc Huyện triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC của Thành phố giao, theo ngành dọc và thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền của Huyện.

- Tổ chức thông tin truyền truyền về CCHC bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

- Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác chỉ đạo điều hành; tổ chức triển khai các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch theo chỉ đạo của UBND Thành phố, Huyện uỷ, UBND huyện; việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC hằng năm theo hình thức đột xuất, theo chuyên đề; chú trọng tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại, khuyết điểm được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước; những nội dung liên quan đến kết quả chỉ số CCHC, PAPI, SIPAS của Thành phố, của Huyện.

#### 1.2. Nhiệm vụ cụ thể

a) *Xây dựng Bộ chỉ số đánh giá kết quả công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện giai đoạn 2021-2025.*

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ Huyện.

- Cơ quan phối hợp: các phòng chuyên môn, UBND xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Quý IV/2021 và theo tiến độ của Thành phố.

b) *Xây dựng Kế hoạch thông tin và truyền truyền CCHC của Huyện giai đoạn 2021-2025.*

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp : Phòng Văn hoá - Thông tin Huyện, UBND xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Quý III/2021.

c) *Xây dựng Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của Thành phố giai đoạn 2021-2025.*

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: UBND xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Năm 2021 và theo tiến độ của Thành phố.

d) *Xây dựng Kế hoạch cải thiện, đo lường Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công (SIPAS) của cơ quan hành chính thuộc Huyện giai đoạn 2021-2025.*

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các Phòng chuyên môn, UBND xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Thành phố (Sở Nội vụ).

*đ) Xây dựng Kế hoạch nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại huyện, xã, thị trấn.*

- Cơ quan chủ trì: Thanh tra Huyện.

- Cơ quan phối hợp: Các Phòng chuyên môn, UBND xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Quý III/2021.

## **2. Cải cách thể chế**

### **2.1. Nhiệm vụ chung**

a) Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, sự phối hợp đồng bộ, chặt chẽ, có hiệu quả của các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị, giữa các cấp ủy đảng và chính quyền trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

b) Chủ động ban hành các quy định, văn bản theo thẩm quyền nhằm cụ thể hóa các chủ trương của Đảng, pháp luật Nhà nước làm tiền đề để thực hiện cải cách tổ chức bộ máy chính quyền Huyện, xã, thị trấn tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, triển khai quản lý theo mô hình chính quyền đô thị.

### **2.2. Nhiệm vụ cụ thể**

*a) Báo cáo tình hình thi hành Luật Thủ đô trên địa bàn; tổng hợp góp ý, đề xuất chính sách đề nghị sửa đổi Luật Thủ đô (theo chỉ đạo của Thành phố).*

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn liên quan; UBND xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Năm 2021.

*b) Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật (trong đó có văn bản về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí) giai đoạn 2021 - 2025.*

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Thanh tra, Phòng Văn hoá-Thông tin Huyện, UBND xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Năm 2021 và theo chỉ đạo của Thành phố.

*c) Xây dựng Quy chế làm việc của Thường trực HĐND, UBND Huyện nhiệm kỳ 2021 - 2026 theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương và quy định pháp luật hiện hành.*

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND Huyện

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2021.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

### **3.1. Nhiệm vụ chung**

a) Thực hiện kiểm tra, rà soát phát hiện các TTHC thuộc thẩm quyền không cần thiết, không hợp lý, chưa phù hợp với quy định của pháp luật và đề xuất, kiến

ngộ cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, đơn giản hoá các TTHC.

Đảm bảo các TTHC mới ban hành, sửa đổi được niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của pháp luật. Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC của Huyện và UBND các xã, thị trấn.

b) Duy trì kiểm tra, đánh giá định kỳ nhằm nâng cao hiệu quả và chất lượng trong thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong các cơ quan hành chính Huyện, UBND các xã, thị trấn; việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC, công khai kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị theo đúng quy định.

c) Tăng cường giải quyết gắn với kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh việc số hóa kết quả giải quyết TTHC, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

d) Tiếp tục đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

### **3.2. Nhiệm vụ cụ thể**

*a) Xây dựng Đề án tiếp tục nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, hiệu quả hoạt động của bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Huyện, xã, thị trấn.*

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND Huyện.
- Cơ quan phối hợp: Các Phòng chuyên môn, UBND xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Quý III/2021.

*b) Xây dựng Kế hoạch rà soát, thống kê, xây dựng quy trình TTHC liên thông giai đoạn 2021-2025.*

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND Huyện.
- Cơ quan phối hợp, thực hiện: Các Phòng chuyên môn, UBND xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Năm 2021 và theo Hướng dẫn của UBND Thành phố.

*c) Xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa và kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông giai đoạn 2021 - 2025.*

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND Huyện.
- Cơ quan phối hợp, thực hiện: Các Phòng chuyên môn giải quyết TTHC, UBND xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Năm 2021 và theo Hướng dẫn của UBND Thành phố.

*d) Phối hợp, góp ý dự thảo Quy chế quản lý, khai thác và sử dụng hệ thống một cửa điện tử dùng chung 3 cấp Thành phố và các dịch vụ công trực tuyến dùng chung của Thành phố.*

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND Huyện.

- Cơ quan phối hợp: các Phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC, UBND xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Năm 2021 và theo yêu cầu của Thành phố.

*đ) Tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND Thành phố về triển khai Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC” theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Chính phủ.*

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND Huyện.

- Cơ quan phối hợp: UBND xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Năm 2021 và theo Kế hoạch của Thành phố.

*e) Tổ chức thực hiện Kế hoạch Thành phố triển khai cơ chế liên thông đối với thủ tục công chứng, đăng ký quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất và thuế.*

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND Huyện.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp, Phòng Tài nguyên & Môi trường Huyện.

- Thời gian thực hiện: Quý IV/2021 và theo Hướng dẫn của Thành phố.

*g) Xây dựng Kế hoạch triển khai việc xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ của cơ quan hành chính theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử giai đoạn 2021 - 2025.*

Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ Huyện.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND Huyện, các Phòng chuyên môn, UBND xã, thị trấn.

Thời gian thực hiện: Quý I/2022.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước**

##### **4.1. Nhiệm vụ chung**

a) Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 97/2019/QH14 của Quốc hội về thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội.

b) Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; trọng tâm là đẩy mạnh xã hội hóa, chuyển các đơn vị sự nghiệp sang hoạt động theo cơ chế tự chủ tài chính nhằm tinh giản biên chế công chức, viên chức theo đề án vị trí việc làm.

c) Thực hiện việc rà soát, sắp xếp, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP, 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ,

##### **4.2. Nhiệm vụ cụ thể**

*a) Xây dựng Đề án sắp xếp tinh gọn bộ máy, nâng cao ý thức trách nhiệm, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức huyện Mỹ Đức.*

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ Huyện.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Quý III/2021.

*b) Thực hiện việc rà soát, sắp xếp, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020.*

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ Huyện.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý IV/2021.

*c) Tổ chức thực hiện Quy định phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực hạ tầng, kinh tế - xã hội trên địa bàn thành phố Hà Nội (thay thế Nghị quyết số 08/2016/NQ-HĐND ngày 03/8/2016 của HĐND Thành phố và Quyết định số 41/2016/QĐ-UBND ngày 19/9/2016 của UBND Thành phố).*

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch Huyện.
- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị theo ngành, lĩnh vực liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2021 và theo Hướng dẫn của Thành phố.

*d) Xây dựng lộ trình, kế hoạch của UBND Huyện về việc thực hiện chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ giai đoạn 2021-2025.*

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch Huyện.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ Huyện, các đơn vị sự nghiệp liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2021.

## **5. Cải cách chế độ công vụ**

### **5.1. Nhiệm vụ chung**

- Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Xây dựng, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là cán bộ, công chức các phòng, ban, UBND xã, thị trấn đảm bảo đủ số lượng, cơ cấu hợp lý và chất lượng; có phẩm chất đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh, tận tụy với công việc, kỹ năng giao tiếp ứng xử tốt, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đạt tiêu chuẩn quy định trở lên.

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức về tác phong, phương pháp làm việc trong điều kiện làm việc mới, và năng lực đảm bảo phục vụ người dân, doanh nghiệp, góp phần xây dựng đô thị thông minh.

### **5.2. Nhiệm vụ cụ thể**

*a) Tổ chức thực hiện Quyết định phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm tại cơ quan hành chính thuộc UBND Huyện theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 về vị trí việc làm và biên chế công chức do UBND Thành phố ban hành.*

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc UBND Huyện.



- Thời gian thực hiện: Theo Quyết định của UBND Thành phố.

*b) Xây dựng Đề án vị trí việc làm theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, báo cáo Thành phố thẩm định, phê duyệt.*

- Cơ quan chủ trì: Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Huyện

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ Huyện.

- Thời gian thực hiện: Năm 2021.

*c) Xây dựng Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức Huyện giai đoạn 2021-2025 và hằng năm.*

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ Huyện.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **6.1. Nhiệm vụ chung**

- Tăng cường quản lý, nâng cao hiệu quả chi ngân sách nhà nước. Giảm tỷ trọng chi thường xuyên so với tổng chi ngân sách; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách đối với đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm trang thiết bị và kinh phí chi thường xuyên.

- Duy trì thực hiện nghiêm việc khoán biên chế và kinh phí hoạt động đối với các cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2006 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các đơn vị sự nghiệp công lập, xã hội hoá dịch vụ công, từng bước giảm chi lương viên chức từ ngân sách nhà nước.

- Tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù theo Nghị quyết số 115/2020/QH14 ngày 19/6/2020 của Quốc hội và hướng dẫn của Thành phố; triển khai công tác tài chính - ngân sách của Huyện, xã, thị trấn khi triển khai thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị theo Nghị quyết 97/2019/QH14 của Quốc hội và Nghị định số 32/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

### **6.2. Nhiệm vụ cụ thể**

*a) Thực hiện Nghị quyết của HĐND Thành phố điều chỉnh, bổ sung phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi giữa các cấp ngân sách: quy định định mức phân bổ ngân sách và tỷ lệ phần trăm phân chia các khoản thu giữa các cấp ngân sách giai đoạn 2022- 2025 của Thành phố.*

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch Huyện.
- Cơ quan phối hợp: UBND xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Năm 2021.

*b) Thực hiện các quy định về giá dịch vụ sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền của HĐND Thành phố.*

- Cơ quan chủ trì: các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Huyện.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Tài chính - Kế hoạch Huyện.
- Thời gian thực hiện: Theo Hướng dẫn của Thành phố.

## **7. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

### **7.1. Nhiệm vụ chung**

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, hoạt động công vụ, giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện, tạo ra môi trường làm việc điện tử, nhanh, chính xác, tiết kiệm thời gian, chi phí, giảm hội họp, giấy tờ, xử lý nhanh công việc. Trong đó tập trung số hóa dữ liệu các lĩnh vực trọng yếu của Huyện như lĩnh vực tư pháp - hộ tịch, địa chính - xây dựng, hạ tầng kỹ thuật, tài liệu lưu trữ...

- Phát triển hạ tầng truyền dẫn đáp ứng nhu cầu triển khai Chính quyền số của Thành phố theo hướng ưu tiên thuê dịch vụ, sử dụng hiệu quả mạng dùng riêng cho Chính quyền số. Xây dựng, phát triển Trung tâm điều hành thông minh của Huyện có tích hợp Trung tâm điều hành của Thành phố, trên cơ sở đó ứng dụng và phát triển các hệ thống quản lý thông minh trên các lĩnh vực do Huyện quản lý.

- Đầu tư xây dựng, cải tạo trụ sở, trang thiết bị làm việc của Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn theo hướng hiện đại. Tiếp tục đầu tư bố trí các trang thiết bị công nghệ thông tin mới, thay thế các trang thiết bị cũ, nâng cấp hệ thống mạng nội bộ theo tiêu chuẩn của Thành phố nhằm đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin, là cơ sở áp dụng mô hình chính quyền điện tử, phục vụ công tác triển khai dịch vụ công trực tuyến, hệ thống một cửa điện tử dùng chung của Thành phố hiệu quả.

### **7.2. Nhiệm vụ cụ thể**

*a) Xây dựng Kế hoạch đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin hướng tới xây dựng chính quyền điện tử, đô thị thông minh huyện Mỹ Đức.*

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND Huyện.
- Cơ quan phối hợp: UBND xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Năm 2021.

*b) Xây dựng Kế hoạch tăng cường đẩy mạnh gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa cơ quan, đơn vị thuộc Huyện*

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND Huyện.
- Cơ quan phối hợp: các phòng chuyên môn, UBND xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Năm 2021, 2022.

*b) Xây dựng Kế hoạch nâng cấp Hệ điều hành quản lý văn bản kết nối hệ thống quản lý, theo dõi đơn đốc nhiệm vụ của Thành phố*

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND Huyện.
- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị liên quan, UBND xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

*c) Tổ chức thực hiện Dự án Hệ thống biên lai điện tử, dự án số hóa kết quả giải quyết TTHC, dự án đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn Huyện.*

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND Huyện.
- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị liên quan, UBND xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Năm 2021, 2022.

*d) Thực hiện Kế hoạch xây dựng quy trình nội bộ ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO giai đoạn 2021-2025 (ISO điện tử).*

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ Huyện.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND Huyện, các phòng chuyên môn liên quan, UBND xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Năm 2022- 2025.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thủ trưởng các đơn vị, Chủ tịch UBND xã, thị trấn**

Thủ trưởng các đơn vị, Chủ tịch UBND xã, thị trấn có trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này đảm bảo chất lượng và tiến độ đề ra; Cụ thể hoá chỉ tiêu, nhiệm vụ vào Kế hoạch CCHC hàng năm của đơn vị và bố trí kinh phí triển khai thực hiện hàng năm.

- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền, quán triệt công tác CCHC gắn với Chủ đề công tác từng năm của Huyện, khuyến khích đổi mới các hình thức tuyên truyền phong phú, sáng tạo về CCHC. Chú trọng thông tin tuyên truyền về tiện ích việc sử dụng DVCTT mức độ 3, mức độ 4, các vấn đề liên quan trực tiếp tới đời sống dân sinh trên địa bàn.

- Định kỳ hàng năm (ít nhất 6 tháng/lần) tổ chức thực hiện hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức và doanh nghiệp về quy định hành chính, TTHC.

- Tăng cường tổ chức tự kiểm tra công vụ trong nội bộ đơn vị, kiểm đếm nhiệm vụ cấp trên giao, việc khắc phục những vấn đề tồn tại, hạn chế từ những đợt kiểm tra trước; việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức liên quan đến việc giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc quy định việc đánh giá hàng tháng trên phần mềm; việc đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc của các Trưởng phòng chuyên môn, Chủ tịch UBND xã, thị trấn (theo định kỳ hàng tháng, quý, năm).

- Chủ tịch UBND xã, thị trấn nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, thực hiện đầy đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

#### **2. Phòng Nội vụ**

- Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các đơn vị thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch hàng năm của

Huyện đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan tham mưu UBND Huyện các nội dung về: công tác chỉ đạo, điều hành, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, công tác thông tin và tuyên truyền về CCHC, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổng hợp, báo cáo UBND Huyện kết quả thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước của Huyện giai đoạn 2021 - 2025.

### **3. Phòng Tư pháp**

Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu UBND Huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế. Chủ trì, thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

### **4. Văn phòng HĐND&UBND**

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu UBND Huyện thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; định kỳ tổ chức đối thoại với tổ chức, doanh nghiệp về TTHC, quy định hành chính; thực hiện nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tham mưu UBND Huyện thường xuyên theo dõi, rà soát, tổng hợp và kiến nghị cấp có thẩm quyền cung cấp, thay thế trang thiết bị làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC Huyện, xã, thị trấn đảm bảo đồng bộ, hiện đại.

### **5. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan tham mưu UBND Huyện thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công; Quy định về phân cấp quản lý nhà nước lĩnh vực hạ tầng, kinh tế xã hội trên địa bàn Huyện.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch CCHC hàng năm.

### **6. Phòng Văn hoá - Thông tin, Trung tâm Văn hóa Thông tin thể thao**

- Tham mưu giúp UBND Huyện tổ chức hoạt động thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn Huyện (*Chương trình, hội thi, hội diễn, tổ chức tuyên truyền lưu động...*); tổ chức thực hiện Bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do Thành phố ban hành.

- Phối hợp với phòng Nội vụ Huyện xây dựng tin bài về CCHC, phổ biến sâu, rộng, có trọng tâm, trọng điểm, chú trọng thông tin tuyên truyền sâu rộng về chủ đề công tác năm của Thành phố, Huyện nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về công tác CCHC của Huyện.

### **7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các Ban Đảng Huyện uỷ, Tổ chức chính trị - xã hội**

Phối hợp với UBND Huyện và các cơ quan, tổ chức có liên quan triển khai Kế hoạch này. Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức, theo ngành, lĩnh vực thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao, lồng ghép công tác CCHC vào Kế hoạch triển khai nhiệm vụ định kỳ hàng năm, góp phần thực hiện các mục tiêu CCHC chung của Huyện.

#### IV. KINH PHÍ

Các đơn vị có trách nhiệm quản lý, sử dụng nguồn kinh phí được giao theo đúng mục đích, đúng nội dung được phê duyệt tại Kế hoạch này.

Đối với các nội dung là nhiệm vụ thường xuyên, các đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động cân đối chi từ nguồn dự toán ngân sách hàng năm, thực hiện chế độ tự chủ do UBND Huyện giao cho đơn vị; Đối với các nhiệm vụ phát sinh đột xuất, các đơn vị lập dự toán kinh phí, báo cáo UBND Huyện đề nghị cấp bổ sung trên cơ sở cân đối nguồn lực chung toàn Huyện.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Mỹ Đức giai đoạn 2021-2025, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, Chủ tịch UBND xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Nội vụ Thành phố;
- Thường trực Huyện uỷ;
- Thường trực HĐND Huyện;
- Các đ/c Phó chủ tịch UBND Huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

